

漢寶國小校園行動載具使用規範

一、 依據：

(一) 依據教育部國民及學前教育署 109 年 3 月 26 日臺教國署學字第 1090031297 號函辦理。

(二) 依據彰化縣政府 109 年 4 月 6 日府教網字第 1090106664 號函辦理。

(三) 依據教育部國民及學前教育署 108 年 6 月 17 日臺教資(四)字第 1080060697 號函修訂公佈「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」辦理。

二、 實施目標：

(一) 維持學校團體秩序、尊重學生權益，促使學生專心學習以維護學習成效。

(二) 維護教職員工生健康、考量學生與家長聯繫之需要與接送之方便。

(三) 教導行動電話使用禮儀並遵守應有的公共道德與規範。

三、 實施對象：本校全體教職員工生，進入校園的校外人士。

四、 實施原則：

(一) 本規範所稱行動載具，泛指手機、可攜式電腦、平板電腦、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

(二) 學生部分：

1. 如需攜帶個人行動載具到校均需由家長同意(附件一)，未經校方監管之行動載具，禁止於課堂中使用。

2. 除教師引導學習或緊急必要聯繫時使用外，其餘時間應以關機為原則。

3. 使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。

4. 嚴禁於上學期間使用電玩軟體、社群軟體、聊天通訊軟體……等，與學習活動無關之 Apps。

5. 使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。

(三) 學校教職員應尊重校園使用管理規定及注意使用安全，並考量使用場域、方法的合宜性。

(四) 校外人士進入校園應在不影響學校上課及師生課程教學下使用。

五、 違規處置：

(一) 老師發現學生違反使用行動載具規範時，所攜帶之行動載具必須立即繳交導師教導處，暫時代為保管，於無妨害學習或教學之虞時歸還學生。學校或老師暫時保管行動載具時，以不超過當日為限。

(二) 違反使用行動載具規範時，由導師依本規範處理及通知家長，情節嚴重者報請教導處進行處理。

(三) 如未經申請而攜帶行動載具到校者，必須立即將所攜帶之行動載具，交導師暫時代為保管，向家長說明學校行動載具管理規範後，由家長領回行動載具。

六、 本校於每學期末會定期宣導有關資訊素養、網路禮儀、上網安全等議題，並給予師生行動載具使用之正確方式及人體保健(視力、聽力或 電磁波應用等)相關資訊。

七、 本規範經校務會議通過後公告。

承辦人

教導主任

校長

彰化縣漢寶國小學生使用行動載具家長同意書

本人（家長）_____ 茲同意子弟 _____ 年 _____ 班

姓名 _____ 因（請說明） _____

必須攜帶行動載具到校，申請攜帶之行動載具資料如下：

廠牌— _____ 機型— _____ 手機(行動載具)號碼— _____

並願確實遵守學校規定：

一、為維護校園紀律，尊重他人權益，學生應正確使用行動載具，避免妨害他人隱私、自由及財產等相關權益。

二、學生應善盡安全保管行動載具之責，如在校期間遺失，須自行負責。

三、除教師引導學習或緊急必要聯繫時使用外，其餘時間應以關機為原則。遇臨時或緊急狀況以及特殊需求時，得向班級導師或任課老師或各處室說明使用理由，經同意後方能開機使用。

四、學生如攜帶行動載具，以撥打、接聽及親子間互傳簡訊功能為主，其他功能皆禁止在校使用，嚴禁於上學期間使用電玩軟體、社群軟體、聊天通訊軟體……等，與學習活動無關之 Apps。

五、使用時間應適宜，以符合視力保健原則，並尊重智慧財產權及遵守校園網路使用管理規範。

六、為維護學生行走時的安全，禁止邊走邊使用行動載具〈包括撥打電話〉，聽音樂或戴耳機等行為，以避免發生危險。

七、老師發現學生違反使用行動載具規範時，所攜帶之行動載具必須立即繳交導師教導處，暫時代為保管，於無妨害學習或教學之虞時歸還學生。學校或老師暫時保管行動載具時，以不超過當日為限。

本人已詳讀以上資料，並願意及配合讓子女確實遵守，子女若有違規願依相關規定處理。

學生家長簽章：_____

家長聯絡電話：_____

中華民國 年 月 日

申請辦法：本校學生如需攜帶個人手機到校，均需先向導師提出申請，有特殊需求者亦請於同意書中說明。申請手續為： 1. 填寫此張「家長同意書」。 2. 經各班老師登記後，始可攜帶同意書中登記之行動載具到校。

彰化縣漢寶國小學生行動載具保管領回單【存根聯】

一、行動載具所有人：_____年_____班 姓名 _____

二、保管時間：_____年_____月_____日 星期（ ） _____：

三、違規使用原因：_____

四、保管人：（ ）處_____老師 暫時保管。

五、歸還時間：_____年_____月_____日 星期（ ） _____：

六、領回人：（ ）（關係：_____）

◎確認無誤後領回，簽名以茲證明。

領回人簽名：_____

保管人簽名：

彰化縣漢寶國小學生行動載具保管領回單【收執聯】

一、行動載具所有人：_____年_____班 姓名_____

二、保管時間：_____年_____月_____日 星期（ ） _____：

三、違規使用原因：_____

四、保管人：（ ）處_____老師 暫時保管。

五、歸還時間：_____年_____月_____日 星期（ ） _____：

六、領回人：（ ）（關係：_____）

◎確認無誤後領回，簽名以茲證明。

領回人簽名：_____

保管人簽名：